



طرح های در دستور کار اجلاس رسمی شورای عالی استان ها (ویدئو کنفرانس)

ردیف	عنوان طرح / پیشنهاد	پیشنهاد دهنده	ارسال به	شماره صفحه
۱	بررسی طرح اصلاح آیین نامه اجرایی ماده (۱) قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام	طرح اعضا	دولت	۱-۱۰
۲	بررسی طرح استخدام نیروهای شرکتی در پست های سازمانی بلاتصدی شهرداری ها	طرح اعضا	دولت	۱۱-۱۲
۳	بررسی طرح اصلاح دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی لوایح، طرح ها و پیشنهادهای واصل شده به شورا موضوع ماده ۲۵	طرح اعضا	داخلی	۱۳-۲۴
۴	بررسی طرح اصلاح ماده (۱۰۰) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت	طرح اعضا	مجلس	۲۵-۲۷
۵	بررسی چارت سازمانی شورای اسلامی استان قم	شورای اسلامی استان قم	داخلی	۲۸-۳۰

تنظیم: اداره کل پیگیری مصوبات و هماهنگی امور کمیسیون ها

باسمه تعالی



اعلام وصول و دستور هیات ریسه:

هیات ریسه محترم شورای عالی استان ها

با سلام و احترام

به پیوست طرح «اصلاح آیین نامه اجرایی ماده (۱) قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام» با نوع بررسی

عادی یک فوریتی دوفوریتی را تقدیم می‌نماید.

خواهشمند است ضمن اعلام وصول مقرر فرمایید بررسی آن در دستور کار اجلاس شورای عالی استان ها قرار گیرد.

با احترام

عنوان طرح «اصلاح آیین نامه اجرایی ماده (۱) قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام»

تایید هیات ریسه یا اداره مصوبات

مقدمه توجیهی (دلایل لزوم تهیه و پیشنهاد):

با عنایت به نامه شماره ۱۰/۱/۱۸۸۰/ص مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۲ دبیر محترم شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی و نظر به بروز حدوث و مشکلات متعدد برای شهروندان ناشی از شرایط و ضوابط تشخیص باغات و نیز فرایندهای تشخیص که حسب بررسی های بعمل آمده موجبات اطاله در فرایند بررسی درخواست شهروندان، صدور مجوز و پروانه ساختمانی شده است و در نتیجه با بسیاری از اهداف و برنامه های راهبردی مانند: ۱- قانون حمایت از کسب و کار ۲- قانون حفظ حقوق شهروندی شهروندان و غیره در تعارض بوده و از طرفی دیگر مقررات مذکور با بسیاری از اصول حقوقی از جمله:

- ۱- اصل عطف به ماسبق نشدن قوانین و مقررات و صلاحیت ها به گذشته
- ۲- اصل لزوم احترام به حقوق مکتسبه شهروندان ناشی از تصمیمات مراجع قبلی
- ۳- اصل لزوم پیش بینی پذیری تصمیمات مراجع قضایی، شبه قضایی و اداری
- ۴- اصل لزوم ایجاد امنیت قضایی شهروندان در تصمیمات مراجع قضایی، شبه قضایی و اداری

در تعارض است. لذا با توجه به استفساریه های بعمل آمده و نظریات مراجع حقوقی و قضایی از جمله: دیوان عدالت اداری و نظرات کمیسیون مشورتی و حقوقی شورا و در جهت ایجاد شفافیت و قانونیت حداکثری در فرآیند تشخیص باغات، طرح ذیل جهت اعلام وصول در هیات ریسه شورای عالی استان ها تقدیم می گردد.

عنوان طرح « اصلاح آیین نامه اجرایی ماده (۱) قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها

مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام

تأیید هیات ریسه یا اداره مصوبات

ماده واحده- آیین نامه اجرایی ماده (۱) قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام به شرح زیر اصلاح می گردد:

متن آیین نامه فعلی	متن پیشنهادی اصلاحی
ماده ۱- تعاریف واژگان به کار برده شده در این آیین نامه به شرح بندهای ذیل تعریف می شوند:	-
الف- نهال: گیاه دارای ساقه (تنه) چوبی منفرد که محیط بن آن کمتر از پانزده (۱۵) سانتیمتر باشد	-
ب- درخت: گیاه خشبی (چوبی) دارای ساقه منفرد اعم از درخت دارای میوه ماکول (مثمر) و سایر درختان (غیر مثمر) که محیط بن آنها از پانزده سانتیمتر کمتر نباشد. تبصره: درخت مو با هر بن و بوته های چای مشمول این تعریف می باشد.	-
ج- بن درخت: محل تلاقی تنه درخت یا نهال با سطح زمین است. در صورتی که درخت در سطح زمین به چند ساقه منشعب شده باشد بن قطورترین ساقه ملاک عمل خواهد بود و بقیه ساقه ها، شاخه محسوب می شوند.	-
د- باغ: از نظر این آیین نامه به محلی اطلاق می شود که حداقل یکی از مشخصات ذیل داشته باشد. ۱- داشتن حداقل ۵۰۰ متر مربع مساحت در صورت وجود بنا ومستحدثات در زمین به طور متوسط در هر شانزده (۱۶) متر مربع محوطه باز خارج از ساختمان یک اصله درخت و در صورت عدم سابقه احداث بنا به طور متوسط هر بیست و پنج (۲۵) متر مربع یک اصله درخت مثمر و یا غیر مثمر و یا ترکیبی از آنها غرس شده باشد. قطع وامحای درختان موجب عدم احتساب تعداد درختان کسر شده در آمار (لحاظ شده در این بند) نخواهد بود. ۲- دارا بودن سند مالکیت و یا سند مادر قبل از تفکیک به عنوان باغ، باغچه، زمین مشجر و باغ عمارت. ۳- دارا بودن سابقه برای دایر باغ، دایر باغچه، دایر مشجر از کمیسیون ماده دوازدهم (۱۲) قانون زمین شهری ۴- محلهایی که در حریم شهر توسط وزارت جهاد کشاورزی باغ شناخته شده اند. ۵- محلهایی که به تشخیص شورای اسلامی باغ شناخته می شوند.	۱ (اصلاحی)- در خط اول عبارت « داشتن حداقل ۵۰۰ متر مربع مساحت» حذف گردد. ۲ (اصلاحی)- عبارت « مشروط به انطباق با جزء (۱) » به انتهای جمله اضافه گردد. ۵ (اصلاحی)- عبارت « شهر» بعد از عبارت « شورای اسلامی» اضافه گردد.
ه- فضای سبز شهری: عرصه های مشجر و دارای پوشش گیاهی در محدوده و حریم شهرها که دارای مالکیت عمومی، دولتی و خصوصی باشند.	-
و- قانون: منظور از قانون در این آیین نامه قانون "اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب سال ۱۳۵۹ شورای انقلاب می	-

متن پیشنهادی اصلاحی	متن آیین نامه فعلی
	باشد که در تاریخ ۸۸/۵/۱۳ به تصویب مجمع تشخیص مصلحت نظام رسیده است.
-	ماده ۲: حد نصاب تفکیک باغات در محدوده شهرها ۲۰۰۰ متر مربع و در حریم شهرها براساس حد نصاب مشخص شده در قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی (صرفاً در مورد باغات) و آئین نامه مصوب هیات وزیران آن می باشد.
-	ماده ۳: شهرداری مکلف است قبل از صدور پروانه ساختمانی برای بررسی هر نوع تغییر وضعیت و تعداد درختان املاک و اراضی موضوع ماده ۱ این آئین نامه و صدور پایان کار آن دسته از املاکی که پس از صدور پروانه ساختمانی وضعیت و تعداد درختان موجود در عرصه آنها دچار تغییر شده است، موضوع را از کمیسیونهای ماده ۷ آئین نامه و در مورد باغات واقع در حریم شهرها قبل از صدور پروانه ساختمانی، مراتب را از دبیرخانه کمیسیون تبصره یک ماده یک قانون حفظ کاربری اراضی زارعی و باغ ها مستقر در سازمان جهاد کشاورزی استان استعلام نماید.
تبصره ۱ (الحاقی) - چنانچه مراجع ذیصلاح مذکور در ماده (۳) پاسخ استعلام شهرداری را ظرف مدت یک ماه ارسال ننمایند، شهرداری موظف است حسب سوابق و مستندات در پرونده با رعایت ضوابط اجرایی طرح، تصمیم گیری و اعلام نظر نماید.	
تبصره ۲ (الحاقی) - تصمیمات مراجع قبل از اعطاء صلاحیت تشخیص باغات به شورای اسلامی شهر (قبل از سال ۱۳۸۹) به لحاظ اصول کلی حقوقی مشروط به انطباق وضعیت محل با جزء (۱) بند (د) ماده (۱) این آیین نامه، مراعا و لازم الاجراست و نیاز به طرح مجدد ندارند.	
-	ماده ۴: کاشت، حفاظت و آبیاری درختان و فضاهای سبز معابر، میادین، بزرگراهها و بوستان های عمومی واقع در داخل محدوده شهرها به استثنای بوستان های محیط زیست و مناطق چهارگانه موضوع بند الف ماده ۳ قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست از وظایف شهرداری است.
-	تبصره ۱: حفظ، نگهداری و آبیاری درختان در سایر محل های مشمول قانون به عهده مالکین، ساکنین (بهره برداران) و متصرفین آنها است.
-	تبصره ۲: در مورد موقوفات، متولیان و متصدیان با قائم مقام قانونی آنان یا مستاجرین، بهره برداران و متصرفین مسئول آبیاری و نگهداری درختان هستند.
-	تبصره ۳:

متن پیشنهادی اصلاحی	متن آیین نامه فعلی
	<p>در صورت اهمال در نگهداری درختان مشمول قانون، شهرداری موظف است با اخذ مجوز از دادستان، رأساً نسبت به آبیاری و نگهداری آنها اقدام و هزینه های متعلقه را با پانزده درصد (۱۵٪) اضافی به عنوان کارمزد از مالک دریافت نماید. لکن در صورت اعلام مالک مبنی بر عدم توانایی در نگهداری درختان شهرداری مجاز است در خصوص حفظ و نگهداری درختان به مالک مساعدت نموده و تنها هزینه های مترقبه را از وی دریافت نماید. در صورت استنکاف مالک یا متصدی از پرداخت هزینه های فوق الذکر، اداره اجرای احکام ثبت محل با دستور دادستان مکلف است نسبت به وصول و واریز آن به حساب شهرداری طبق اجرای اسناد لازم الاجرا اقدام نماید.</p>
-	<p>ماده ۵: برای قطع و جابجایی هر گونه درخت در معابر و اماکن عمومی، دولتی و خصوصی واقع در محدوده و حریم شهر، با درخواست مالکین، متولیان، متصدیان و اشخاص مسئول این اماکن، در موارد زیر پس از تصویب کمیسیون موضوع ماده ۷ این آیین نامه شهرداری مکلف به صدور مجوز می باشد.</p>
-	<p>الف- درخت غیرمثمیری که به سن بهره وری رسیده باشد و به قصد انتفاع از چوب آن درخواست قطع داده شده باشد که در این صورت باید به جای آن توسط مالک یا متقاضی، مجدداً درخت غرس شود. چنانچه شهرداری مایل به حفظ درخت باشد، بهای عادله چوب آن را با توافق با مالک پرداخت می نماید و در صورت اختلاف بهای آن طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری تعیین و به مالک پرداخت خواهد شد.</p>
-	<p>ب- درختی که به علت آفت زدگی، بیماری، انگل و یا علل غیر عمد دیگر خشک شده و یا احتمال سرایت آفت و بیماری از آن به دیگر درختان و گیاهان وجود داشته باشد و یا احتمال سقوط آن برود که در این صورت باید بجای آنها نهال به میزان دو برابر محیط بن درخت غرس شود (مطابق تبصره ۲ انجام شود).</p>
-	<p>ج- درخت در محل احداث ساختمان و یا مسیر راه، کانال و مجاری آب، خطوط انتقال برق، لوله کشی نفت، گاز، تلفن و نظایر آن قرار گرفته باشد و یا به هر نوعی مانع از اجرای طرح های عمرانی و عمومی باشد.</p>
-	<p>د- درخت واقع در معابر و یا میادین مانع عبور و مرور طبیعی باشد و یا وجود آن برای مالکین مزاحمت ایجاد کرده باشد.</p>
-	<p>تبصره ۱: کلیه دستگاه های ارائه دهنده خدمات شهری (از قبیل آب، فاضلاب، گاز، برق، مخابرات، شرکت پخش فرآورده های نفتی و شهرداری و سازمان های وابسته به آن ...) موظفند قبل از انجام هر گونه عملیات عمرانی که مستلزم قطع درختان و یا تخریب فضای سبز باشد، علاوه بر سایر مجوزهای لازم، از شهرداری (کمیسیون موضوع ماده ۷ آیین نامه) مجوز اخذ نمایند.</p>

متن پیشنهادی اصلاحی	متن آیین نامه فعلی
-	تبصره ۲: در مورد بندهای (ج) و (د) اولویت با انتقال درختان در فصل مناسب با نظارت شهرداری و با رعایت اصول علمی و فنی می باشد و در صورت اجتناب ناپذیر بودن قطع درخت و عدم امکان واکاری می باید با رعایت اصول ایمنی به ازای درختهایی که اجازه قطع آن از طرف کمیسیون ماده ۷ این آیین نامه صادر می شود به تعداد دو برابر مجموع محیط بن ها در محل تعیین شده که شهرداری معین می کند غرس نماید.
-	تبصره ۳: عوارض قطع درخت موضوع این ماده طبق تعرفه ای که به پیشنهاد شهرداری به تصویب شورای اسلامی شهر می رسد. توسط شهرداری اخذ خواهد شد.
تبصره ۴ (اصلاحی) - عبارت « صرفاً برای شهرداری ها » بعد از عبارت « دستورالعمل شهرداری » اضافه گردد. (توضیحات: به علت اخذ مجوز اشخاص از شهرداری ها برای احداث قلمستان ها، این تبصره با توجه به رأی دیوان عدالت اداری به شماره و تاریخ، اصلاح گردید)	تبصره ۴: فعالیت و بهره برداری از خزانه، قلمستان یا عمده فعالیت آنها بر اساس مجوز و دستورالعمل شهرداری بلامانع است.
-	ماده ۶: در صورتی که شخص یا اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی موجبات اتلاف و امحای درختان موضوع قانون را فراهم آورند شهرداری در اجرای ماده ۳ این آیین نامه موظف است نسبت به تعقیب جزایی و اخذ جریمه از طریق مراجع قضایی پیگیری جبران خسارت وارده اقدام نماید. مأمورین شهرداری که در اجرای ماده ۵ این قانون از انجام این وظیفه تغل نموده و به موقع اقدام نکنند متخلف شناخته شده و مورد تعقیب قانونی قرار خواهند گرفت.
-	ماده ۷: به منظور نظارت بر حسن اجرای قانون و آئین نامه اجرایی آن و تشخیص باغات کمیسیونی مرکب از اعضای زیر در هر شهرداری تشکیل می شود.
الف (اصلاحی) - عبارت « ترجیحاً عضو حقوقدان و یا آشنا به امور حقوقی » بعد از عبارت « شهر » اضافه گردد.	الف - یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا
-	ب- یک نفر به انتخاب شهردار ترجیحاً معاون شهرسازی و یا معاون خدمات شهری شهرداری ج- مدیرعامل سازمان پارکها و فضای سبز و در صورت عدم وجود سازمان پارکها و فضای سبز در شهرداری، مسئول فضای سبز شهرداری
-	تبصره ۱: شهرداری موظف است برای صدور پروانه ساختمانی در عرصه های با مساحت بیش از ۵۰۰ مترمربع که در محدوده شهر واقع می باشد نظر کمیسیون فوق را اخذ نموده و مطابق آن عمل نماید.

متن پیشنهادی اصلاحی	متن آیین نامه فعلی
-	تبصره ۲: شهرداری موظف است در کلان شهرها برای صدور پروانه ساختمانی در عرصه های بین ۵۰۰ تا ۲۰۰۰ مترمربع واقع در محدوده شهر کمیسیون مرکب از اعضای زیر را در هر یک از مناطق شهرداری تشکیل داده و نظریه کمیسیون را اخذ و مطابق آن اقدام کند.
الف (اصلاحی) - عبارت «رییس» حذف گردد.	الف - نماینده شورای اسلامی شهر به انتخاب رئیس شورا
-	ب- مدیر منطقه شهرداری و در صورتی که شهرداری منطقه نداشته باشد، شهرداری آن شهر
-	ج- نماینده مدیرعامل سازمان پارکها و فضای سبز شهرداری، در صورت عدم وجود سازمان پارکها و فضای سبز در شهرداری نماینده خدمات شهری شهرداری
تبصره ۳ (اصلاحی) - در خط چهارم عبارت «یک ماه» به عبارت «۱۵ روز» و در خط پنجم عبارت «دو ماه» به عبارت «یک ماه» اصلاح گردد.	تبصره ۳: جهت تشخیص باغات توسط شورای اسلامی شهر، شهرداری موظف است درخواست مالک و ذینفع یا درخواست خود را با سوابق و مدارکی که در بند «د» ماده ۱ آیین نامه مذکور آمده است به کمیسیون ماده ۷ ارسال نماید و نظر کمیسیون را که حداکثر ظرف مدت یک ماه صادر خواهد شد، به ذینفع ابلاغ کند. در صورتیکه ذینفع دو ماه بعد از اخذ ابلاغ شهرداری به نظریه کمیسیون اعتراض داشته باشد، اعتراض خود را به شهرداری تقدیم خواهد کرد. شهرداری آن را به شورای اسلامی شهر ارسال خواهد داشت. نظر شورای اسلامی شهر در مورد تشخیص باغ قطعی است. در غیر اینصورت چنانچه مالک یا ذینفع پس از دو ماه به نظر کمیسیون مزبور اعتراض نماید مصوبه کمیسیون بعنوان رأی قطعی و نظر شورای اسلامی شهر تلقی خواهد شد.
-	ماده ۸: متقاضیان قطع، جابجایی یا سربرداری درختان باید درخواست خود را به شهرداری محل ارایه و فرم مخصوصی که در این زمینه توسط شهرداری در اختیار آنان قرار داده می شود تکمیل و تحویل نمایند. شهرداری مکلف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ تسلیم و ثبت، درخواست متقاضی را به کمیسیون ماده ۷ موضوع این آیین نامه ارجاع نماید. کمیسیون مزبور مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه در خصوص درخواست متقاضی اتخاذ تصمیم نماید و شهرداری حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ نظر کمیسیون موضوع را به متقاضی اعلام نماید. در صورت عدم اتخاذ تصمیم توسط کمیسیون یا تاخیر در ابلاغ پس از موعد مذکور، شهرداری مکلف است حسب تقاضای متقاضی مجوز صادر کند.
-	تبصره ۱:

متن پیشنهادی اصلاحی	متن آیین نامه فعلی
	شهرداری و متقاضی تحت هیچ شرایط قبل از دریافت مجوز لازم، مجاز به قطع درخت یا سربرداری با جابجایی آن نخواهد بود.
-	تبصره ۲: شهرداری موظف است در صورت درخواست متقاضی برای جابجایی یا سربرداری درخت رعایت ضوابط و اصول علمی و ایمنی را نموده و امکانات و تسهیلات مورد نیاز را در قبال دریافت اجور و هزینه های مترقبه در اختیار متقاضی قرار دهد.
-	ماده ۹: کمیسیون ماده ۷ موظف است ضوابط مربوط به رعایت اصول فنی و ایمنی و همچنین نحوه استفاده از تجهیزات و امکانات شهرداری برای سربرداری و جابجایی درختان و فضاهای سبز را تدوین نموده و پس از تصویب شورای اسلامی شهر اعلام عمومی نماید.
-	تبصره: هرگونه جابجایی توسط مالکین، متصدین و ذینفعان و شهرداری در محدوده و حریم شهر و در معابر و اماکن عمومی و خصوصی با اخذ مجوز از کمیسیون موضوع ماده ۷ امکان پذیر است. در غیراین صورت شهرداری موظف به جلوگیری است. سربرداری و هرس طبق دستورالعملی که توسط شهرداری تهیه و ابلاغ خواهد شد صورت می پذیرد تا موجب رشد درختان و جلوگیری از خشک شدن آنها گردد.
-	ماده ۱۰: در اجرای مواد ۱ و ۷ قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها و اصلاحیه های آن شهرداری موظف است شناسنامه باغات مشمول این قانون را به همراه مشخصات ذیل تهیه کرده و به روز نگهداری نماید:
-	الف- شماره پلاک ثبتی با شماره نوسازی پلاک مشمول
-	ب- مساحت ملک
-	ج- نشانی دقیق محل شامل: شهر، منطقه، ناحیه، خیابان، کوچه، شماره، نام مالک با ذینفع
-	د- تعداد و مشخصات هر یک از درختان مشمول قانون به تفکیک نوع مثمر و غیر مثمر
-	ه- نام، مشخصات، سمت و امضای مأمور تنظیم کننده اطلاعات شناسنامه که به عنوان ضابط دادگستری شناخته می شود.
-	تبصره ۱: شهرداری موظف است پس از شناسایی ، باغ های واقع در محدوده و حریم شهر آنها را روی نقشه و سامانه های مربوطه (GIS) مشخص و اعلام نماید این باغ ها به هیچ وجه حتی در صورت قطع تمام درختان ، بدون اخذ مجوزهای قانونی از عنوان باغ خارج نخواهند شد.
-	تبصره ۲:

متن پیشنهادی اصلاحی	متن آیین نامه فعلی
	شهرداری موظف است نسخه ای از شناسنامه تنظیمی محل مزبور را به مالک یا ذینفع یا قائم مقام قانونی وی ابلاغ نماید.
-	تبصره ۳: شهرداری موظف است هر سال نسبت به پلاک کوبی حداقل بیست درصد فضای سبز خود اقدام نمایند.
-	ماده ۱۱: شهرداری مکلف است از مشخصات درختان واقع در معابر، میادین، بزرگراه ها و بوستان های عمومی فهرستی شامل نوع درخت، محیط بن، محل کاشت و تاریخ گزارش، تهیه و تنظیم نموده و مراتب را با پلاک کوبی روی درختان و روی سامانه های مربوطه (GIS) منعکس نماید.
-	ماده ۱۲: به منظور حفظ، نگهداری و احیای باغات و زمین های مشجر، شورای اسلامی شهر موظف است به منظور حفظ و نگهداری باغات خصوصی، دستورالعملهای تشویقی برای ساخت و ساز محدود در این املاک را در چارچوب قوانین و ضوابط شورای عالی شهرسازی و معماری ایران تهیه و تصویب نمایند
-	ماده ۱۳: وزارت مسکن و شهرسازی و شهرداری ها موظفند در جهت حفظ باغات مخصوصاً در شهرهایی که سرانه فضای سبز آنها کمتر از استاندارد است در مطالعات طرح جامع شهرها حتی الامکان باغات را در کاربری فضای سبز پیش بینی نمایند.
-	تبصره ۱: شهرداری ها و شوراهای اسلامی شهر شرایطی فراهم نمایند تا با خرید باغات محدوده شهر، بوستانهای شهری در آنها احداث و در اختیار عموم قرار گیرد.
-	تبصره ۲: شهرداری ها موظفند برای حفظ باغات بزرگ شهری حتی الامکان حمایت های لازم را از مالکان آنها به عمل آورند.
-	تبصره ۳: شهرداری ها موظفند در شهرهایی که سرانه فضای سبز آنها کمتر از استاندارد است، برنامه پنج ساله ادواری برای حفظ و گسترش فضای سبز شهر را تهیه و به تصویب شورای اسلامی شهر برسانند.

عنوان طرح « اصلاح آیین نامه اجرایی ماده (۱) قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها

مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام

تایید هیات ریسسه با اداره مصوبات

مستندات قانونی:

قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها

مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۰۳ با آخرین اصلاحات تا تاریخ ۱۳۸۸/۰۴/۲۰

ماده ۱ - به منظور حفظ و گسترش فضای سبز و جلوگیری از قطع بی رویه درختان، قطع هر نوع درخت و یا نابود کردن آن به هر طریق در معابر، میادین، بزرگراه‌ها، پارک‌ها، بوستان‌ها، باغات و نیز محل‌هایی که به تشخیص شورای اسلامی شهر، باغ شناخته شوند در محدوده و حریم شهرها بدون اجازه شهرداری و رعایت ضوابط مربوطه ممنوع است. ضوابط و چگونگی اجراء این ماده در چهارچوب آیین نامه مربوط با رعایت شرایط متنوع مناطق مختلف کشور توسط وزارت کشور با هماهنگی وزارت مسکن و شهرسازی، سازمان حفاظت محیط زیست، وزارت جهاد کشاورزی و شهرداری تهران تهیه و به تصویب شورای عالی استان‌ها می‌رسد. (اصلاحی مصوب ۲۰/۰۴/۱۳۸۸)

قانون زمین شهری مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۲۲ با آخرین اصلاحات تا تاریخ ۱۳۷۰/۱۱/۰۳

ماده ۱۲ - تشخیص عمران و احیاء و تأسیسات متناسب و تعیین نوع زمین دایر و تمیز بایر از موات بعهده وزارت مسکن و شهرسازی است این تشخیص قابل اعتراض در دادگاه صالحه می‌باشد.

آیین نامه اجرایی ماده (۱) قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام

ماده ۷:

به منظور نظارت بر حسن اجرای قانون و آئین نامه اجرایی آن و تشخیص باغات کمیسیون مرکب از اعضای زیر در هر شهرداری تشکیل می‌شود.

الف - یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا

ب - یک نفر به انتخاب شهردار ترجیحاً معاون شهرسازی و یا معاون خدمات شهری شهرداری

ج - مدیرعامل سازمان پارکها و فضای سبز و در صورت عدم وجود سازمان پارکها و فضای سبز در شهرداری، مسئول فضای سبز شهرداری
تبصره ۱:

شهرداری موظف است برای صدور پروانه ساختمانی در عرصه‌های با مساحت بیش از ۵۰۰ مترمربع که در محدوده شهر واقع می‌باشد نظر کمیسیون فوق را اخذ نموده و مطابق آن عمل نماید.

تبصره ۲:

شهرداری موظف است در کلان شهرها برای صدور پروانه ساختمانی در عرصه‌های بین ۵۰۰ تا ۲۰۰۰ مترمربع واقع در محدوده شهر کمیسیونی مرکب از اعضای زیر را در هر یک از مناطق شهرداری تشکیل داده و نظریه کمیسیون را اخذ و مطابق آن اقدام کند.

الف - نماینده شورای اسلامی شهر به انتخاب رئیس شورا

ب - مدیر منطقه شهرداری و در صورتی که شهرداری منطقه نداشته باشد، شهرداری آن شهر

ج - نماینده مدیرعامل سازمان پارکها و فضای سبز شهرداری، در صورت عدم وجود سازمان پارکها و فضای سبز در شهرداری نماینده خدمات شهری شهرداری

تبصره ۳:

جهت تشخیص باغات توسط شورای اسلامی شهر، شهرداری موظف است درخواست مالک و ذینفع یا درخواست خود را با سوابق و مدارکی که در بند «د» ماده ۱ آیین نامه مذکور آمده است به کمیسیون ماده ۷ ارسال نماید و نظر کمیسیون را که حداکثر ظرف مدت یک ماه صادر خواهد شد، به ذینفع ابلاغ کند. در صورتیکه ذینفع دو ماه بعد از اخذ ابلاغ شهرداری به نظریه کمیسیون اعتراض داشته باشد، اعتراض خود را به شهرداری تقدیم خواهد کرد. شهرداری آن را به شورای اسلامی شهر ارسال خواهد داشت. نظر شورای اسلامی شهر در مورد تشخیص باغ قطعی است. در غیر اینصورت چنانچه مالک یا ذینفع پس از دو ماه به نظر کمیسیون مزبور اعتراض ننماید مصوبه کمیسیون بعنوان رأی قطعی و نظر شورای اسلامی شهر تلقی خواهد شد.

هیات ریسه محترم شورای عالی استان ها

با سلام و احترام

به پیوست طرح «استخدام نیروهای شرکتی در پست های سازمانی بلاتصدی شهرداری ها» با نوع بررسی

عادی یک فوریتی دوفوریتی را تقدیم می نماید.

خواهشمند است ضمن اعلام وصول مقرر فرمایید بررسی آن در دستور کار اجلاس شورای عالی استان ها قرار گیرد.

با احترام

عنوان طرح «استخدام نیروهای شرکتی در پست های سازمانی بلاتصدی شهرداری ها»

تایید هیات ریسه یا اداره مصوبات

متن پیشنهادی:

ماده واحده- به شهرداری های سرتاسر کشور اجازه داده می شود تا سقف پست های سازمانی بلاتصدی نسبت به استخدام نیروهای انسانی با لحاظ شرایط احراز از میان نیروهای شرکتی هر شهرداری اقدام نماید.

تبصره- آیین نامه اجرایی این قانون بنا به پیشنهاد مشترک شورای عالی استان ها و وزارت کشور ظرف مدت ۲ ماه تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

عنوان طرح « استخدام نیروهای شرکتی در پست های سازمانی بلاتصدی شهرداری ها »

تایید هیات ریسه یا اداره مصوبات

اعلام وصول و دستور هیات ریسه:

هیات ریسه محترم شورای عالی استان ها

با سلام و احترام

به پیوست طرح «اصلاح دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی لوایح، طرح ها و پیشنهادهای واصل شده به شورا موضوع ماده ۲۵ آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر» با نوع بررسی

عادی یک فوریتی دوفوریتی را تقدیم می نماید.
خواهشمند است ضمن اعلام وصول مقرر فرمایید بررسی آن در دستور کار اجلاس شورای عالی استان ها قرار گیرد.

با احترام

عنوان طرح «اصلاح دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی لوایح، طرح ها و پیشنهادهای واصل شده به شورا موضوع ماده ۲۵ آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر»

تایید هیات ریسه یا اداره مصوبات

ماده واحده- دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی لوایح، طرح ها و پیشنهادهای واصل شده به شورا موضوع

ماده ۲۵ آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر، به شرح ذیل اصلاح می گردد:

در اجرای ماده ۲۵ آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر مصوب ۱۳۸۴/۱/۲۴ هیأت وزیران، "دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی لوایح، طرحها و پیشنهادهای واصل شده به شورا" مصوب ۱۳۹۲/۲/۱۹ شورای عالی استانها با اصلاحاتی به شرح ذیل در جلسه مورخ شورای عالی استانها به تصویب رسید.

ماده ۱- جلسات شورای اسلامی شهر با حضور حداقل دو سوم اعضای شورا رسمیت می یابد.

ماده ۲- حداکثر مدت جلسه شورا ۴ ساعت (یکسره یا با فاصله یک ربع تنفس) با تشخیص و موافقت شورا می باشد.

تبصره - اعضای غایب جلسه شورا بعد از تنفس نیز مشمول مقررات مربوط به غیبت یا تأخیر خواهد شد.

ماده ۳- جلسات شورا علنی است و تشکیل جلسات غیر علنی منوط به تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه می باشد.

تبصره - جلسات عادی شورا حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می گردد.

ماده ۴- در صورتی که جلسات شورا تا ۲۰ دقیقه از زمان تعیین شده، تشکیل نشود صورتجلسه مربوطه تنظیم و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید و به موضوع علت عدم تشکیل و غیبت غایبین در جلسه بعدی رسیدگی خواهد شد.

ماده ۵- رئیس جلسه قبل از ختم جلسه، روز و ساعت تشکیل جلسه بعد را اعلام می نماید مگر در موارد اضطراری که نیاز به جلسه فوق العاده باشد. لذل هیات ریسه شورا با تشخیص خود ۲۴ ساعت قبل از تشکیل جلسه اضطراری به طور رسمی زمان جلسه فوق العاده را اعلام می نماید.

ماده ۶- در صورت ضرورت تشکیل جلسه فوق العاده با درخواست یک سوم اعضای شورا یا درخواست هیأت رئیسه یا درخواست فرماندار، رئیس شورا مکلف به تشکیل جلسه خواهد بود.

ماده ۷- استفاده از سامانه حضور و غیاب الکترونیکی در شورا الزامی است و هر یک از اعضا در زمان ورود به محل جلسه مکلف به ثبت ورود و در صورت خروج مکلف به ثبت خروج می باشند. در صورت خروج اعضا از جلسه حتی بدون ثبت خروج، در نصاب رسمیت جلسه لحاظ می شود.

ماده ۸- غیبت از جلسات شورا با اطلاع رئیس شورا می باشد. رسیدگی به موجه و غیر موجه بودن تأخیر در پایان هر جلسه و غیبت در اولین جلسه بعدی به عمل می آید و عضو غایب می تواند در این فاصله دلایل خود را مبنی بر موجه بودن غیبت به صورت کتبی به رئیس شورا ارائه کند.

ماده ۹- شورا مکلف است، فهرست حاضرین، غایبین، تأخیر کنندگان، مهمانان و مدعوین هر یک از جلسات رسمی، به تفکیک اسامی برای رأی گیری را در پایگاه اطلاع رسانی به صورت عمومی منتشر نماید.

ماده ۱۰ - فیلم جلسات علنی صحن به شیوه مناسب در پایگاه اطلاع رسانی شورا بارگذاری و با قید زمان و عنوان ثبت و ضبط می گردد.

ماده ۱۱ - جلسات شورا در محل شورا تشکیل می گردد.

تبصره: در صورت ضرورت و حضور دو سوم کل اعضای شورا، شورا می تواند جلسات خود را در محل های دیگر که ضرورت تصویب مصوبه ای وجود داشته باشد، تشکیل دهد.

ماده ۱۲ - دستور جلسات رسمی شورا به همراه سوابق مرتبط باید بر اساس زمان وصول لوایح، طرحها و مصوبات کمیسیون ها به هیأت رئیسه ارسال و حداقل ۷۲ ساعت قبل از طرح در جلسه رسمی به طرق مقتضی در اختیار اعضا قرار گیرد.

تبصره: رئیس جلسه مکلف به رعایت دستور کار جلسه شورا می باشد.

ماده ۱۳ - طرحها و لوایح ذیل در حدود وظایف و اختیارات شورای شهر قابل طرح و رسیدگی می باشد:

۱- طرحهای اعضا: پیشنهادهایی است که به امضای حداقل یک سوم از اعضای شورای شهر رسیده و به هیأت رئیسه تقدیم می شود.

۲- لوایح دستگاهها: پیشنهادهای نهادهای عمومی و دستگاههای اجرایی که از طرف عالیترین مقام دستگاه یا نهاد هر شهرستان محل شورا ارائه می شود.

۳- طرح کمیسیونها: پیشنهادهای کمیسیونهای تخصصی که پس از تهیه و بررسی و تصویب در کمیسیونها به شورا ارائه می شود.

۴- لوایح شهرداری: پیشنهادهای شهرداری که از طرف شهردار به شورا تقدیم می شود.

تبصره ۱ - کلیه طرحها و لوایح باید دارای موضوع و عنوان مشخص بوده و دلایل لزوم و ضرورت تهیه و پیشنهاد آن به صورت واضح درج شود.

ماده ۱۴ - طرحها و لوایح بر سه قسم است:

۱- عادی: طرحها و لوایح پیشنهادی عادی پس از اعلام وصول توسط رئیس شورا به کمیسیون مربوطه ارجاع می گردد و طبق روال عادی پس از تصویب کمیسیونها در جلسه شورا مطرح می گردد.

۲- یک فوریتی: طرحها و لوایح یک فوریتی آن است که پس از نطق یک نفر موافق یا مخالف تصویب یک فوریت آن با اکثریت مطلق حاضرین در جلسه شورا بلافاصله جهت بررسی در کمیسیونهای داخلی باید تا جلسه بعد خارج از نوبت در کمیسیون مربوطه مطرح و رسیدگی و اعلام نظر شود.

۳- دو فوریتی: طرحها و لوایح توسط شهردار یا دستگاهها دو فوریتی پس از تصویب دو فوریت آن به وسیله دو سوم حاضرین در همان جلسه مورد بررسی قرار گرفته و در مورد آن تصمیمگیری به عمل می آید. مشروط بر اینکه طرح یا لایحه حداقل ۴۸ ساعت قبل از برگزاری جلسه صحن، تقدیم هیأت رئیسه شده باشد، در این صورت هیأت رئیسه موظف است بلافاصله طرح یا لایحه تقدیمی را از طریق سامانه در اختیار اعضای شورا قرار دهد.

تبصره ۱- دلایل فوریت یک طرح باید در مقدمه آن ذکر گردد و در صورت عدم ذکر طرح عادی به شمار می‌آید.

در صورت رد تقاضای فوریت، طرح به صورت عادی به کمیسیون‌ها ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲- تشخیص ابتدایی یک یا دو فوریتی بودن یک طرح یا لایحه برای ارائه در جلسه شورا به درخواست حداقل یک سوم از اعضای شورا برای یک فوریتی و نصف به علاوه یک اعضای شورا برای دو فوریتی بودن طرح یا پیشنهاد می‌باشد.

ماده ۱۵- تقاضای فوریت در حکم تقاضای تغییر دستور جلسه است. اعضای شورا موظف هستند حتی الامکان از تصویب فوریت طرح‌ها و لوایحی که منجر به کاهش بار کارشناسی و تخصصی طرح‌ها و لوایح می‌گردد پرهیز نمایند.

ماده ۱۶- تقاضای سلب فوریت برای هر طرح و لایحه در طول مذاکرات تنها برای یکبار امکان پذیر است.

ماده ۱۷- پس از اعلام وصول طرح یا لایحه، چنانچه شهرداری مربوطه یا تعدادی از امضاکنندگان تقاضای کتبی استرداد آن را بنمایند طرح یاد شده به تشخیص هیأت رئیسه شورا قابل استرداد می‌باشد. لیکن چنانچه کلیات آن در شورا تصویب شده باشد، پس از توضیح یک نفر از تقاضاکنندگان و صحبت یک نفر مخالف، با رأی اعضای شورا طرح قابل استرداد خواهد بود.

ماده ۱۸- رئیس شورا موظف است طرح‌ها و لوایح را که به شورای شهر تقدیم می‌شود حسب مورد به کمیسیون‌های مربوطه ارجاع و در اولین فرصت در جلسه علنی شورا اعلام وصول نماید. رئیس شورا یک نسخه از طرح‌ها و لوایح را برای اطلاع مقامات یا دستگاه‌های ذی‌ربط و دریافت نظرات ارسال می‌نماید.

تبصره ۱- به تشخیص رئیس شورا طرح‌ها یا لوایحی که موضوعات مختلفی دارند، به کمیسیون‌های اصلی و فرعی ارجاع می‌شود. در مواردی که بیش از یک کمیسیون اصلی باید طرح یا لایحه ای را بررسی نماید، رئیس شورا می‌تواند طرح یا لایحه را به کمیسیون‌های مشترک ارجاع نماید.

کمیسیون فرعی ظرف حداکثر دو هفته گزارش خود را به کمیسیون اصلی یا هیأت رئیسه ارسال می‌نماید تا مجموعاً به انضمام گزارش کمیسیون اصلی برای طرح در جلسه علنی شورا تقدیم گردد.

تبصره ۲- رئیس یا ممبر کمیسیون اصلی و فرعی در اجلاس نظرات کمیسیون خود را در ارتباط با طرح‌ها و لوایح ارائه خواهند نمود.

ماده ۱۹- در موارد ضروری به تشخیص رئیس شورا کمیسیون تلفیق از ترکیب هیأت رئیسه و رؤسای کمیسیون‌های شورا و یک نفر از هر کمیسیون با تجربه و تخصص لازم به انتخاب رئیس کمیسیون تشکیل خواهد شد.

تصمیمات این کمیسیون پس از تصویب در صحن شورا طبق مقررات لازم الاجرا است.

تبصره ۳- کمیسیون تلفیق با ریاست رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۰- کمیسیون‌ها موظفند طرح‌ها و لوایح را بررسی و گزارش رد یا تصویب، تغییر یا تکمیل آن را ظرف مدتی که از طرف رئیس شورا با توافق کمیسیون مربوطه معین و اعلام می‌شود (که بیش از یک ماه نخواهد بود) به شورا ارائه دهند.

تبصره ۱- در خصوص طرح‌ها و لوایحی که نیاز به بررسی بیشتر دارد با درخواست رئیس کمیسیون مربوطه و موافقت رئیس شورا این مدت قابل تمدید به مدت یک ماه دیگر خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که کمیسیون در تاریخ مقرر گزارش خود را ندهد، هیأت رئیسه موظف است موضوع را در دستور جلسه شورا قرار دهد.

ماده ۲۱- چنانچه هر کدام از اعضای شورا شهر نظراتی در خصوص طرح و یا لایحه در حال بررسی در کمیسیون را داشته باشند پیشنهاد خود را به طور کتبی به کمیسیون مربوطه ارائه می‌دهند. نسخه‌ای از کلیه طرح‌ها و لوایح در اختیار اعضای کمیسیون قرار می‌گیرد.

تبصره - پیشنهادهای در صحن شورا قابل طرح است که به کمیسیون‌ها تقدیم شده باشد و یا حداقل ۲۴ ساعت قبل از طرح در صحن به هیأت رئیسه تقدیم شده باشد.

ماده ۲۲- رؤسای کمیسیون‌های شورای اسلامی شهر در مواردی که طرح‌ها یا لایحه‌ای نیازمند بررسی بیشتر است می‌توانند آن را جهت بررسی و اعلام نظر به کارشناسان و مشاوران ذیصلاح ارسال نمایند و نظرات مشورتی آن را در زمانی که رئیس کمیسیون تعیین می‌نماید، دریافت نمایند.

ماده ۲۳- در زمان رسیدگی به لوایح موضوع بند ۲ ماده ۶ این دستورالعمل، مسئولین و مدیران و نمایندگان دستگاه‌های مربوطه حق حضور در جلسات کمیسیون و ادای توضیح را دارند. همچنین در صورت دعوت کمیسیون موظف به حضورند، در صورت عدم حضور غیر موجه، کمیسیون می‌تواند با موافقت هیأت رئیسه پیشنهاد را از دستور کار خارج نماید.

ماده ۲۴- در خصوص طرح‌های اعضا و نیز طرح‌های دستگاه‌ها نماینده اعضاء پیشنهاد دهنده و نیز نماینده دستگاه مربوطه حق حضور در کمیسیون را داشته و همچنین در صورت درخواست کمیسیون موظف به حضورند، در غیر اینصورت کمیسیون می‌تواند ادامه یا موافقت هیأت رئیسه طرح را از دستور کار خارج نماید.

ماده ۲۵- بررسی طرح‌ها و لوایح در جلسه شورا به ترتیب دستور جلسه و به شرح ذیل می‌باشد:

۱- ابتدا سخنگو یا رئیس کمیسیون اصلی گزارش لازم را به مدت حداکثر ده دقیقه اعلام می‌نماید.

۲- سخنگو یا رئیس کمیسیون فرعی گزارش خود را هر یک حداکثر به مدت ۵ دقیقه اعلام می‌نماید.

۳- یک نفر مخالف و یک نفر موافق به ترتیبی که ثبت نام نموده‌اند هر یک به مدت حداکثر ۵ دقیقه صحبت می‌نمایند.

تبصره - مذشیان اسامی اعضای را که می‌خواهند، به عنوان موافق یا مخالف صحبت به ترتیب و صول (کتبی یا شفاهی) ثبت و به رئیس می‌دهند.

۴- پس از خاتمه مذاکرات طبق مقررات مربوط رای‌گیری به عمل می‌آید.

ماده ۲۶- در هنگام بررسی طرح‌ها و لوایحی که دارای مواد و تبصره‌های متعدد است در مورد هر ماده جداگانه رأی‌گیری به عمل می‌آید.

تبصره — در صورت درخواست هیات رئیسه و موافقت حداقل دو سوم اعضای جلسه، می توان کلیه موارد طرح یا لایحه را یک جا به رأی گذاشت، در این صورت ماده یا موادی از طرح که دارای مخالف است، باید بررسی و پس از اعلام نظر مخالف و موافق آن ماده یا مواد به رأی گذاشته شود.

ماده ۲۷ - کلیه تصمیمات با رأی یا درخواست اکثریت مطلق حاضرین در جلسه شورا معتبر است مگر در مواردی به شرح زیر:

الف- رأی گیری:

- ۱- مواردی که آرای اکثریت نسبی حاضرین ملاک است:
 - انتخاب هیأت رئیسه
 - انتخاب اعضای کمیسیون های شورا
 - انتخاب نمایندگان شورا برای عضویت در سایر کمیسیون ها و مراجع قانونی و مواردی که شورا ملزم به تعیین نماینده شورا می باشد.
- ۲- مواردی که آرا اکثریت دوسوم حاضرین ملاک است:
 - تشکیل جلسه غیرعلنی
 - تشکیل جلسه فوق العاده غیرعلنی
 - تصویب دو فوریت طرح یا لایحه
 - سلب فوریت طرح یا لایحه
 - حذف یا اصلاح یکی از مواد آیین نامه
- ۳- مواردی که اکثریت دوسوم کل اعضای شورا ملاک است:
 - برکناری شهردار

ب- درخواست ها:

- ۱- مواردی که درخواست یک سوم حاضرین ملاک است:
 - برگشت لایحه یا طرح از دستور کار جلسه
 - مسکوت ماندن طرح یا لایحه
 - گرفتن رأی مخفی یا برگ کتبی
- ۲- مواردی که درخواست اکثریت مطلق کل اعضای شورا ملاک است:
 - تشکیل جلسه فوق العاده
 - تشخیص دو فوریت طرح ها و لوایح
- ۳- مواردی که درخواست یک سوم کل اعضای شورا ملاک است:

- رسیدگی به اعتراض کیفیت اداره جلسات و ایفای وظایف رئیس یا سایر اعضای هیأت رئیسه
- در دستور کار قرار گرفتن لابنه یا طرح اولویت دار خارج از ترتیب وصول
- ارائه پیشنهاد در جلسه شورا راجع به موضوع در حال رسیدگی
- استیضاح شهردار
- تحقیق و تفحص
- ۴- مواردی که درخواست حداقل سه نفر از اعضا ملاک است:
- تشکیل جلسه غیرعلنی
- کفایت مذاکرات
- افزایش مدت جلسه شورا

ماده ۲۸- رأی گیری در شورا به یکی از روش های زیر انجام و نتیجه توسط رئیس جلسه یا منشی اعلام می گردد.

الف: رأی علنی با سیستم الکترونیکی که در آن آرای موافق، مخالف و ممتنع معلوم است. در این روش اکثریت مطلق آرا به نسبت تعداد موافقین به حاضرین در جلسه ملاک عمل است.

ب: رأی علنی با بالا بردن کارت که در این روش کارت سبز علامت موافق، سفید علامت ممتنع و قرمز علامت مخالف است.

ج: رأی مخفی با برگه که در این روش هویت رأی دهندگان آشکار نیست.

تبصره ۱: قبل از شروع رأی گیری باید موضوع دستور جلسه قرائت و بلافاصله رأی گیری انجام شود. در صورتی که نیاز به قرائت کل متن نباشد، باید کل متن رأی گیری شده و در مشروح مذاکرات آورده شود.

تبصره ۲: رئیس جلسه موظف است با اعلام شروع رأی گیری از ارائه پیشنهاد، اخطار، تذکر، نطق یا توضیح جلوگیری کند و بلافاصله پس از زمان پایان رأی گیری نتیجه را اعلام نماید.

تبصره ۳: اسامی تقاضاکنندگان رأی مخفی یا علنی با کارت در مشروح مذاکرات شورا ثبت خواهد شد.

تبصره ۴: رأی افراد تنها در قالب موافق و مخالف و بدون هیچ گونه مشخصات رأی دهنده نوشته می شود.

تبصره ۵: انتخاب هیأت رئیسه و رئیس و نایب رئیس کمیسیون ها با رأی مخفی و با برگ انجام خواهد شد.

تبصره ۶: عدم شرکت در رأی گیری امتناع به حساب می آید.

ماده ۲۹- آراء مأخوذه به جز رأی گیری مخفی به تفکیک تعداد اعضای موافق، مخالف و ممتنع در مشروح مذاکرات ثبت و حداکثر ظرف یک هفته پس از برگزاری جلسه از طریق پایگاه اطلاع رسانی شورا منتشر می گردد.

ماده ۳۰- شورا مکلف است شرایطی را فراهم نماید تا با ثبت نام قبلی در پایگاه اطلاع رسانی شورا امکان حضور تعدادی از شهروندان به عنوان گروه های ذینفع در هر یک از موضوعات مطروحه در جلسات شورا ایجاد شود.

ماده ۳۱ — در هر جلسه حداکثر سه نفر از اعضا که تا ۴۸ ساعت قبل از شروع جلسه رسمی تقاضای نطق قبل از دستور نموده اند طبق فهرست تنظیمی می توانند به مدت ۱۰ دقیقه نطق نمایند، در صورتی که بیش از دو نفر از اعضا متقاضی نطق باشند، بر اساس ترتیب ثبت نام لیست ناطقان توسط هیأت رئیسه تنظیم می گردد و حق تقدم با عضوی است که نطق نداشته یا نطق کمتری داشته است.

تبصره ۱: هر یک از ناطقان می تواند حداکثر ۵ دقیقه از وقت خود را به عضو دیگری واگذار نماید.

ماده ۳۲ — قطع کلام ناطق و عدم مراعات سکوت از طرف اعضا و عدم رعایت زمان از سوی ناطق و هر گونه تهمت، توهین و ایرادگیری های شخصی حرکات و تظاهراتی که موجب بی نظمی است ممنوع است. رئیس جلسه مسئول جلوگیری از این قبیل تخلفات است.

ماده ۳۳ — در صورت توهین به اشخاص حقیقی یا حقوقی در همان جلسه با تشخیص رئیس شورا یا در جلسه بعد با تشخیص هیأت رئیسه ۵ دقیقه اجازه نطق در دفاع از خود داده خواهد شد.

ماده ۳۴ — در صورت بروز تشنج و بی نظمی در جلسه شورا، جلسه توسط رئیس، به مدت ۱۵ دقیقه تعطیل می شود و در صورت بروز مجدد بی نظمی، هیأت رئیسه می تواند جلسه را ختم و آن را به روز دیگری موکول کند.

ماده ۳۵ — در صورتی که عضوی به صورت مکرر نظم و نوبت را رعایت ننماید یا از اجرای مقررات امتناع ورزد و حیثیت شورا را رعایت نکند. رئیس با نظر هیأت رئیسه به او تذکر داده و در صورت ادامه تخلف موضوع به هیأت حل اختلاف اعلام می گردد.

ماده ۳۶ — صورتجلسات، مصوبات، مشروح مذاکرات جلسات عادی و فوق العاده شورا (علنی و غیرعلنی)، امضای اعضای مخالف، موافق، ممتنع و رئیس جلسه رسیده و تاریخ و دستور جلسه و اسامی اعضای حاضر و غایب و آرای مثبت و منفی به همراه خلاصه ای از بحث و گفتگوی حاضرین و تصمیمات متخذه و مصوبات توسط منشی ثبت می گردد.

تبصره ۵ — اگر عضوی در صورت مشروح مذاکرات مطالبی برخلاف اظهارات خود بیابد، می تواند فقط نسبت به همان مورد در جلسه رسمی تذکر دهد که می بایست آن قسمت از مذاکرات اصلاح گردد.

مستندات قانونی:

دستورالعمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی لوایح، طرح ها و پیشنهادهای واصل شده به شورا موضوع ماده ۲۵ آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر

(متن فعلی)

مبحث اول : نحوه اداره جلسات

ماده ۱- اداره جلسات در شورا بر اساس ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب ۱۳۷۸/۰۱/۱۱ و مواد ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴ آیین نامه داخلی شوراهای اسلامی شهر مصوب ۱۳۸۴/۰۱/۲۴ هیأت وزیران انجام خواهد شد.

مبحث دوم : اخذ رأی

ماده ۲- اخذ رأی در شورای شهر به سه طریق انجام می گیرد:

علنی یا با روش الکترونیک یا بالا بردن دست (تعداد آرای مخالفین و موافقین مهم است و امتناع ندارد).

رأی گیری علنی با ورقه (افرادی که رأی مخالف و موافق و ممتنع داده اند مهم است).

رأی گیری مخفی با ورقه (شخصیت رأی دهندگان آشکار نباشد)

ماده ۳- رأی گیری در جلسات شورا علنی است و با بلند کردن دست و یا ورقه اخذ می شود، ولی به تقاضای اکثریت اعضا حاضر در جلسه رأی گیری با ورقه بصورت مخفی انجام می گیرد.

تبصره - در رأی گیری به روش بالا بردن دست اسامی موافقین و مخالفین قرائت و در مشروح مذاکرات شورا ثبت می شود.

ماده ۴- در مواردی که اخذ رأی علنی با ورقه الزامی است ترتیب اخذ رأی به گونه ای است که هر عضو دارای سه نوع کارت سفید و کبود و زرد است که اسم عضو روی آن چاپ شده است. کارت سفید علامت قبول، کارت کبود علامت رد و کارت زرد علامت امتناع است. عدم شرکت در رأی گیری نیز امتناع به حساب می آید.

تبصره - اسامی موافقین، مخالفین، ممتنعین بدون آنکه در جلسه علنی قرائت شود در مشروح مذاکرات ثبت می شود.

ماده ۵- در انتخابات هیأت ریسه شورا و کمیسیونها و در تمام مواردی که موضوع انتخاب نماینده شورای عالی در قوانین و مقررات پیش بینی شده باشد اخذ رأی به صورت مخفی و با ورقه به عمل خواهد آمد.

مبحث سوم : نحوه رسیدگی به طرح ها و لوایح

ماده ۶- طرح ها و لوایح ذیل در حدود وظایف و اختیارات شورای شهر قابل طرح و رسیدگی می باشد:

طرح های اعضا : پیشنهادهایی است که به امضای حداقل یک سوم از اعضای شورای شهر رسیده و به هیأت ریسه تقدیم می شود.

لوایح دستگاهها : پیشنهادهای نهادهای عمومی و دستگاههای اجرایی که از طرف عالی ترین مقام دستگاه یا نهاد ارائه می شود.

طرح کمیسیونها: پیشنهادهای کمیسیونهای تخصصی که پس از تهیه و بررسی و تصویب در کمیسیونها به شورا ارائه می‌شود.

لوايح شهرداری: پیشنهادهای شهرداری که از طرف شهردار به شورا تقدیم می‌شود.

تبصره ۱- کلیه طرحها و لوايح باید دارای موضوع و عنوان مشخص بوده و دلایل لزوم تهیه و پیشنهاد آن بطور وضوح درج شود.

ماده ۷- طرحها و لوايح بر سه قسم است:

عادی: طرحها و لوايح پیشنهادی عادی پس از اعلام وصول توسط رییس شورا به کمیسیون مربوطه ارجاع می‌گردد و طبق روال عادی پس از تصویب کمیسیونها در جلسه شورا مطرح می‌گردد.

یک فوریتی: طرحها و لوايح یک فوریتی آن است که پس از نطق یک نفر موافق یا مخالف تصویب یک فوریت آن با اکثریت مطلق حاضرین در جلسه شورا بلافاصله جهت بررسی در کمیسیونهای داخلی باید تا جلسه بعد خارج از نوبت در کمیسیون مربوطه مطرح و رسیدگی و اعلام نظر شود.

تبصره ۱- در صورت رد تقاضای فوریت، طرح به صورت عادی به کمیسیونها ارجاع خواهد شد.

دو فوریتی: طرحها و لوايح توسط شهردار یا دستگاهها دو فوریتی پس از تصویب در فوریت آن به وسیله دو سوم حاضرین در همان جلسه مورد بررسی قرار گرفته و در مورد آن تصمیم‌گیری به عمل می‌آید. دلایل فوریت یک طرح باید در مقدمه آن ذکر گردد و در صورت عدم ذکر طرح عادی به شمار می‌آید.

تبصره ۲- تشخیص ابتدایی یک یا دو فوریتی بودن یک طرح یا لایحه برای ارائه در اجلاس عمومی به درخواست حداقل یک سوم از اعضای شورا برای یک فوریتی و نصف به علاوه یک اعضای شورا برای دو فوریتی بودن طرح یا پیشنهاد می‌باشد.

ماده ۸- تقاضای فوریت برای در حکم تقاضای تغییر در دستور جلسه است. اعضای شورا تلاش خواهند نمود حتی الامکان از تصویب فوریت طرحها و لوايحي که منجر به کاهش بار کارشناسی و تخصصی طرحها و لوايح می‌گردد پرهیز نمایند.

ماده ۹- تقاضای سلب فوریت برای هر طرح و لایحه در طول مذاکرات تنها برای یکبار امکان پذیر است.

ماده ۱۰- پس از اعلام وصول طرح یا لایحه، چنانچه شهرداری مربوطه یا تعدادی از امضاکنندگان تقاضای کتبی استرداد آن را بنمایند طرح یاد شده به تشخیص هیأت ریسه شورا قابل استرداد می‌باشد. لیکن چنانچه کلیات آن در شورا تصویب شده باشد، پس از توضیح یک نفر از تقاضاکنندگان و صحبت یک نفر مخالف، با رای اعضای شورا طرح قابل استرداد خواهد بود.

ماده ۱۱- رییس شورا موظف است طرحها و لوايح را که به شورای عالی استانها تقدیم می‌شود حسب مورد به کمیسیونهای مربوطه ارجاع و در اولین فرصت در جلسه علنی شورا اعلام وصول نماید. رییس شورا یک نسخه از طرحها و لوايح را برای اطلاع مقامات یا دستگاههای ذیربط و دریافت نظرات ارسال می‌نماید.

تبصره ۱- به تشخیص رییس شورا طرحها یا لوايحي که موضوعات مختلفی دارند به کمیسیونهای اصلی و فرعی ارجاع می‌شود. کمیسیون فرعی ظرف حداکثر دو هفته گزارش خود را به کمیسیون اصلی یا هیأت ریسه ارسال می‌نماید تا مجموعاً به انضمام گزارش کمیسیون اصلی برای طرح در جلسه علنی شورا تقدیم گردد.

تبصره ۲- رییس یا مخبر کمیسیون اصلی یا فرعی در اجلاس نظر کمیسیون خود را در ارتباط با طرحها و لوايح ارائه خواهند نمود.

ماده ۱۲- در موارد ضروری به تشخیص رییس شورا کمیسیون تلفیق از ترکیب هیأت ریسه و روسای کمیسیونهای شورا و یک نفر از هر کمیسیون با تجربه و تخصص لازم به انتخاب رییس کمیسیون تشکیل خواهد شد. تصمیمات این کمیسیون پس از تصویب در صحن شورا طبق مقررات لازم الاجراء است.

تبصره - کمیسیون تلفیق با ریاست شورا تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳- کمیسیون‌ها موظفند طرح‌ها و لوایح را بررسی و گزارش رد یا تصویب، تغییر یا تکمیل آن را ظرف مدتی که از طرف رییس شورا با توافق کمیسیون مربوطه تعیین و اعلام می‌شود (که بیش از سه ماه نخواهد بود) به شورا ارائه دهند.

تبصره ۱- در خصوص طرح‌ها و لوایحی که نیاز به بررسی بیشتر دارد با درخواست رییس کمیسیون مربوطه و موافقت رییس شورا این مدت قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که کمیسیون در تاریخ مقرر گزارش خود را ندهد، هیأت رییس موظف است موضوع را در دستور جلسه شورا قرار دهد.

ماده ۱۴- چنانچه هر کدام از اعضای شورا شهر نظراتی در خصوص طرح و یا لایحه در حال بررسی در کمیسیون را داشته باشند پیشنهاد خود را کتباً به کمیسیون مربوطه ارائه می‌دهند و نسخه‌ای از کلیه طرح‌ها و لوایح در اختیار اعضای کمیسیون قرار می‌دهند.

تبصره - در هر صورت گزارش کمیسیون‌ها در طرح‌های عادی و فوریت دار قبل از طرح در شورا در اختیار اعضای شورا قرار می‌گیرد.

ماده ۱۵- روسای کمیسیون‌های شورای شهر در مواردی که طرح‌ها یا لایحه‌ای نیازمند بررسی بیشتر است می‌توانند آن را جهت بررسی و اعلام نظر به کارشناسان و مشاوران ذیصلاح ارسال نمایند و نظرات مشورتی آن را در زمانی که رییس کمیسیون تعیین می‌نماید، دریافت نمایند.

ماده ۱۶- در زمان رسیدگی به لوایح موضوع بند ۳ ماده یک این دستورالعمل، مسئولین و مدیران و نمایندگان دستگاه‌های مربوطه حق حضور در جلسات کمیسیون و ادای توضیح را دارند. همچنین در صورت دعوت کمیسیون موظف به حضورند، در صورت عدم حضور غیر موجه، کمیسیون می‌تواند با موافقت هیأت رییس پیشنهاد را از دستور کار خارج نماید.

ماده ۱۷- در خصوص طرح‌های اعضا و نیز طرح‌های دستگاه‌ها نماینده اعضا پیشنهاد دهنده و نیز نماینده دستگاه مربوطه حق حضور در کمیسیون را داشته و همچنین در صورت درخواست کمیسیون موظف به حضورند، در غیر اینصورت کمیسیون می‌تواند ادامه یا با موافقت هیأت رییس طرح را از دستور کار خارج نماید.

ماده ۱۸- بررسی طرح‌ها و لوایح در جلسه شورا به ترتیب دستور جلسه و به شرح ذیل می‌باشد:

ابتدا مخبر یا رییس کمیسیون اصلی گزارش لازم را به مدت حداکثر ده دقیقه اعلام می‌نماید.

مخبر یا رییس کمیسیون فرعی گزارش خود را هر یک حداکثر به مدت ۵ دقیقه اعلام می‌نماید.

دو نفر مخالف و دو نفر موافق ترتیبی که ثبت نام نموده‌اند هر یک به مدت حداکثر ۵ دقیقه صحبت می‌نمایند.

تبصره - منشیان اسامی اعضای را که می‌خواهند، به عنوان موافق یا مخالف صحبت به ترتیب وصول (کتبی یا شفاهی) ثبت و به رییس می‌دهند.

پس از خاتمه مذاکرات طبق مقررات مربوط رای‌گیری به عمل می‌آید.

ماده ۱۹- در هنگام بررسی طرح‌ها و لوایحی که دارای مواد و تبصره‌های متعدد است در مورد هر ماده جداگانه رای‌گیری به عمل می‌آید.

ماده ۲۰- ناطقین باید در مورد موضوعی که در دستور است صحبت کنند و از بحث خارج نشوند، در غیر این صورت رییس جلسه به آنها تذکر خواهد داد و در صورت دو نوبت تذکر دفعه سوم رییس جلسه می‌تواند ناطق را از ادامه صحبت منع کند.

تبصره - قطع کلام ناطق و عدم رعایت سکوت از طرف دیگر اعضای شورا و هرگونه گفتار یا کرداری که موجب بی‌نظمی شود، ممنوع است و مرتکب مشمول مقررات انضباطی بوده و رییس شورا مسئول جلوگیری از این قبیل تخلفات است.

ماده ۲۱- در هنگام بحث و مذاکره درباره کلیه طرح‌ها و لوایح هرگاه رییس لازم بداند، می‌تواند به مسئولین مربوطه و نمایندگان شورای شهر و کارشناسان و مشاوران شورای شهر اجازه صحبت بدهد.

ماده ۲۲- با پیشنهاد سه نفر از اعضا و یا ارائه دهنده طرح یا لایحه تصویب اکثریت اعضای شورا می‌توان یک طرح یا لایحه را به صورت حداکثر شش ماه مسکوت گذاشته در این قبیل موارد پس از توضیح یکی از پیشنهاد دهندگان به مدت پنج دقیقه و پاسخ آن از یک طرف یک مخالف به مدت پنج دقیقه رای گرفته می‌شود.

تبصره - تقاضای مسکوت ماندن فقط برای یک مرتبه در یک موضوع قابل طرح می‌باشد.

ماده ۲۳ - اگر طرح یا لایحه‌ای مورد تصویب شورا واقع نشد، بدون تغییر اساسی با تشخیص هیأت رییس تا شش ماه دیگر نمی‌توان آن را مجدداً به شورای شهر پیشنهاد نمود مگر با تقاضای دو سوم اعضا.

ماده ۲۴ - دبیرخانه شورای شهر موظف است در ابتدای هر دوره لیست طرح‌ها و لوایحی را که از دوره قبل شورای شهر به جا مانده و در کمیسیون‌ها مورد بررسی قرار نگرفته و یا در کمیسیون‌ها تصویب شده اما در جلسه شورا مورد بررسی واقع نشده است را تهیه و برای تصمیم‌گیری درخصوص آنها به هیأت رییس تقدیم نماید، هیأت رییس پس از بررسی جهت سیر مراحل تصویب حسب مورد طرح‌ها و لوایح را به کمیسیون‌ها و یا جلسه عمومی ارائه می‌نماید.



جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی استانها
(دوره پنجم)

باسمه تعالی

اعلام وصول و دستور هیات ریسه:

هیات ریسه محترم شورای عالی استانها

با سلام و احترام

به پیوست طرح «اصلاح ماده ۱۰۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت» با نوع بررسی

عادی یک فوریتی دوفوریتی را تقدیم می‌نماید.

خواهشمند است ضمن اعلام وصول مقرر فرمایید بررسی آن در دستور کار اجلاس شورای عالی استانها قرار گیرد.

با احترام

عنوان طرح «اصلاح ماده ۱۰۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت»

تایید هیات ریسه یا اداره مصوبات

- ۱- با توجه به اینکه شهرداری ها از بودجه دولتی (بجز در موارد خاص و محدود) استفاده نمی کنند و تمامی هزینه ها و بار مخارج شهر بر دوش شهرداری ها، بخصوص شهرداری کلانشهر و شهرهای بزرگ می باشد لذا واگذاری به قیمت منطقه بندی کمک به تامین بودجه شهرداری ها می باشد.
- ۲- در قوانین و در سنوات مختلف وظایفی بر دوش شهرداری ها گذاشته شده و با واگذاری اراضی با قیمت منطقه بندی باعث جبران هزینه این وظایف می گردد مانند: معافیت خانواده شهدا و جانبازان از هزینه های صدور پروانه ساختمان.
- ۳- مساعدت شهرداری در واگذاری اراضی جهت احداث مساجد و واحدهای فرهنگی و ورزشی در محلات و به تبع آن جبران این واگذاری ها از طریق اصلاح قانون فوق از مزایای طرح می باشد.
- ۴- افراد کمی جهت ساخت و ساز در کاربری های مزبور وارد می شوند و شهرداری ها می توانند از این طریق در رونق ساخت و ساز در کاربری های مزبور کمک نمایند.

عنوان طرح «اصلاح ماده ۱۰۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت»

تأیید هیات ریسه یا اداره مصوبات

ماده واحده - ماده (۱۰۰) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ به شرح زیر اصلاح می گردد:

متن پیشنهادی	متن قانون فعلی
<p>ماده ۱۰۰ - به وزارت مسکن و شهرسازی (سازمان ملی زمین و مسکن) اجازه داده می شود نسبت به واگذاری اراضی دولتی با کاربری عمومی (آموزشی، ورزشی، بهداشتی و فرهنگی) به سازمان دولتی ذی ربط و <u>شهرداری ها</u> به قیمت تمام شده و به بخش غیر دولتی به قیمت کارشناسی روز به صورت اجاره به شرط تملیک (حداکثر بیست ساله) اقدام نماید.</p>	<p>ماده ۱۰۰ - به وزارت مسکن و شهرسازی (سازمان ملی زمین و مسکن) اجازه داده می شود نسبت به واگذاری اراضی دولتی با کاربری عمومی (آموزشی، ورزشی، بهداشتی و فرهنگی) به سازمان دولتی ذی ربط به قیمت تمام شده و به بخش غیر دولتی به قیمت کارشناسی روز به صورت اجاره به شرط تملیک (حداکثر بیست ساله) اقدام نماید.</p>

عنوان طرح « اصلاح ماده ۱۰۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت »

تایید هیات ریسه یا اداره مصوبات

تاریخ: ۹۹/۱۰/۲۷
شماره: ۹۹/۲۵۳/۱۳۶۵
پیوست: دارد

بیت

مقام معلم رهبری:

شوراها تحقق یک خواست اسلامی و تجلی اراده و حضور مردم برای انجام امور جاری خود هستند.



شورای عالی استان قم
شورای اسلامی استان قم

« سال جهش تولید »

جناب آقای دکتر احمدی
رئیس محترم شورای عالی استانها

سلام علیکم

با احترام، به پیوست نامه شماره ۵۲۳۲/د مورخ ۹۹/۰۹/۳۰
شورای اسلامی شهر مقدس قم در خصوص چارت پیشنهادی
این شورا جهت اقدام لازم حضورتان ارسال می گردد.

سید محمد آتش زر

رئیس شورای اسلامی استان قم

رونوشت:

- جناب آقای جلالی رئیس محترم شورای اسلامی شهر مقدس قم جهت استحضار

مکانی: قم - خیابان شهید لولائی فردوسی قم (استادری سابق) عبدهکت - شورای اسلامی استان قم - تگس: ۰۲۵۳۷۷۱۵۹۵۱
کدپستی: ۳۷۱۳۶۶۳۱۱۱ آدرس اینترنتی: www.qomshoraostan.ir

تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۳۰

شماره ۵/۵۲۳۲

پوست

بِسْمِ تَعَالَى

مقام معظم رهبری:
توفیق شوراها، زمینه ساز حضور پر نشاط مردم در
همه عرصه های پیشرفت و توسعه کشور است.




حجت الاسلام آقای آتش زر

رئیس محترم شورای اسلامی استان قم

سلام علیکم

با احترام، چارت سازمانی شورای اسلامی شهر قم که در یکصد و هفتاد و هفتمین جلسه رسمی مورخ ۹۹/۰۹/۲۴ مطرح و مورد تایید قرار گرفته است، به پیوست ارسال می گردد؛ شایسته است دستور فرمایید نسبت به موضوع اقدام لازم صورت پذیرد.


عبدالله جلالی
رئیس شورای اسلامی شهر قم

